

| 부서명 | 파일명 | 보유기간 | 운영근거 | 운영목적 | 개인정보의 항목 | 개인정보의 처리방법 |
|-----|--------------------------|------|---------------------|---------------|---|--------------------------------------|
| 교무팀 | 실기교사자격증 신청 및 발급자명부 | 준영구 | 교원자격검정령 시행규칙 | 실기교사자격증 관리 | 이름:필수, 핸드폰(연락처): 필수, 주민번호:필수, 기타 (학번, 학과명) | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |
| | 교원자격증신청 및 발급자명부 | 준영구 | 교원자격검정령 시행규칙 | 교원자격증관리 | 이름:필수, 핸드폰(연락처): 필수, 주민번호:필수, 기타 (학번, 학과명) | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |
| | 성적일람표 | 준영구 | 고등교육법, 학칙 | 성적관리 | 이름:필수, 기타 (학번, 이름, 반, 신청학점, 취득학점, 평균평점, 점수평점, 반석차, 학년석차) | 시스템 연계를 통한 수집 |
| | 학적부 | 준영구 | 고등교육법시행령제 4조(학칙) | 학적관리 | 이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처): 필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (주민등록번호,휴 대폰 번호,학번,학과,주 소,전화번호,이메 일 주소,성별,성명) | 시스템 연계를 통한 수집 |
| | 졸업관리(졸업자 명부) | 준영구 | 고등교육법, 학칙 | 학적관리 | 이름:필수, 집주소, E-Mail:필수, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처): 필수, 생년월일, 주민번호:필수, 기타 (학번, 학과) | 시스템 연계를 통한 수집 |

| 부서명 | 파일명 | 보유기간 | 운영근거 | 운영목적 | 개인정보의 항목 | 개인정보의 처리방법 |
|----------|----------------------------|------|---|--|---|----------------------------------|
| 입학홍보팀 | 입시전형자료(생활부 및 학생부) | 5년 | 고등교육법시행령제 35조(입학전형자료) | 입학지원자 선발 | 이름:필수, 생년월일, 주민번호:필수, 외국인등록번호, 기타 (성적 및 학적사항) | 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등) |
| | 입학지원자(입학사정부) | 5년 | 고등교육법시행령제 35조(입학전형자료) | 입학지원자 선발 | 이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 집연락처, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일, 주민번호:필수, 외국인등록번호, 기타 (학생기록부(성적, 학교생활, 상벌사항 등), 학력, 성명, 생년월일 등)) | 시스템 연계를 통한 수집 |
| W취창업지원센터 | 취업통계 | 1년 | 1. 고등교육법 제11조의 3 2. 통계법에 따른 통계청 일반조사 승인 제 334003호 3. 교육통계조사에 관한 훈령 4. 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 | 1. 대학 자체취업을 조사 2. 고등교육기관 졸업자 취업통계 조사 | 이름:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (학과, 학번, 주야구분, 성별, 계좌번호, 주민등록번호, 집주소) | 기타 통계법에 따른 통계청 일반조사 승인 제 334003호 |
| | 취창업지원센터 프로그램 이용자(이력관리 대상자) | | 1. 정보주체의 동의 2. 국세기본법 시행령 제68조 3. 보험업법 시행령 제102조 2항 4. 출입국 관리법 제73조의 2 | 1. 취창업 프로그램 운영 지원 관리에 필요한 제반사항 지원 2. 상급 등 기타 비용 지급에 필요한 제반사항 지원 3. 수료증 제작 4. 프로그램 홍보 및 접수에 따른 자료 안내 등 | 이름:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (학과, 학번, 기타비용지급 계좌정보(은행명, 예금주, 계좌번호, 주민등록번호, 집주소) | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |
| 평생교육원 | 평생교육교강사 | 준영구 | 평생교육법, 고등교육법, 학칙 | 학점은행제 교강사관리 | 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 생년월일, 전화번호, 이메일, 출신학교, 학위, 경력사항 | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |
| | 평생교육수강생 | | 평생교육법, 고등교육법, 학칙 | 학점은행제 학습자관리 | 성명, 성별, 주민등록번호, 학번, 전공, 전적대, 희망학위, 취득학점, 주소, 생년월일, 전화번호, 이메일 | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |
| 인재학술정보관 | 도서관대출관리 | 5년 | 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 이용), 공공기록물관리에관한법을 시행령 제26조(보존기간) | 도서관대출반납 및 이용자관리 | 이름, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (학과명, 학과코드, 학번) | 시스템 연계를 통한 수집 |

| 부서명 | 파일명 | 보유기간 | 운영근거 | 운영목적 | 개인정보의 항목 | 개인정보의 처리방법 |
|--------|-----------------|------|--|-----------------|---|--|
| 보건관리실 | 보험청구관리 | 1년 | 학교보건법 제12조 | 보험청구관리 | 이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처): 필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타 (학과, 학번, 계좌번호, 사고경위, 진단서,치료비용 수증) | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |
| | 건강증진 프로그램 관리 | 3년 | 학교보건법 제9조 | 건강증진 프로그램 관리 | 이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타 (필수 학과, 학번, 통장계좌번호, 체성분결과) | |
| | 의무실 사용관리 | 3년 | 학교보건법 제7조의 3 대학 기록물 보존기간 책정기준 | 이용자관리 | 이름:필수, 기타 (필수:학과, 학번) | |
| 학생서비스팀 | 장학생관리 | 10년 | 고등교육법 시행령 제4조, 대학등록금에 관한 규칙 제3조, 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리),한국장학재단 설립등에 관한 법률 제 50조의 2, 동법 시행령 제36조의 2,정보주체의 동의 장학금지급규정 | 교내외 장학생관리 | 기타 (학과, 학년, 학번, 성명, 주민등록번호, 학적상태, 계좌번호, 성적, 보호자, 연락처, 등록여부, 등록금액, 학자금대출금액, 상환금액, 장학금액, 소득분위, E-Mail) | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청 전자접수 등), 시스템 연계를 통한 수집 |
| | 장애학생현황 | 5년 | 장애인 등에 대한 특수교육법 | 장애학생 관리 및 지원 | 학과, 학번, 성명, 장 애유형, 장애등급 | 오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집) |